

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации
Смоленской областиот 19.12.2008 № 1662-р/адм.

УСТАВ

областного государственного унитарного предприятия «Стандарт качества»

1. Общие положения

1.1. Областное государственное унитарное предприятие «Стандарт качества» создано в соответствии с распоряжением Администрации Смоленской области от 19.12.2008 № 1662-р/адм.

1.2. Предприятие является коммерческой организацией.

1.3. Фирменное наименование Предприятия:

- полное наименование Предприятия: областное государственное унитарное предприятие «Стандарт качества»;

- сокращенное наименование Предприятия: ОГУП «Стандарт качества».

1.4. Собственником имущества Предприятия является субъект Российской Федерации – Смоленская область.

1.5. Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества Предприятия, являются Администрация Смоленской области (далее - Собственник) и Департамент имущественных отношений Смоленской области (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Предприятие находится в ведомственном подчинении Департамента экономического развития и торговли Смоленской области (далее – Отраслевой орган).

1.7. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Предприятие приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.9. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Предприятия: улица Аптечная, дом 1, город Смоленск, Российская Федерация.

1.11. Почтовый адрес Предприятия: ул. Аптечная, д. 1, г. Смоленск, Российская Федерация, 214019.

1.12. Устав Предприятия, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Собственником и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях оказания социальной поддержки проживающим на территории Смоленской области малоимущим гражданам и иным категориям граждан, которые нуждаются в такой поддержке.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном федеральными законодательными и иными нормативными правовыми актами порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):

- оптовая и розничная торговля продовольственными и непродовольственными товарами;
- перевозки грузов автомобильным транспортом по территории Российской Федерации и за рубежом;
- внешнеэкономическая деятельность;
- производство продовольственных и непродовольственных товаров и их реализация, в том числе через собственную торговую сеть;
- торгово-посредническая деятельность;
- выполнение работ и оказание услуг в сфере социально-бытового обслуживания.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Имущество и средства Предприятия

3.1. За Предприятием в целях обеспечения его деятельности Собственником закрепляется на праве хозяйственного ведения имущество в виде основных и оборотных средств.

Имущество Предприятия находится в государственной собственности Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право хозяйственного ведения на закрепляемое имущество у Предприятия возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено федеральными и областными законами и иными нормативными правовыми актами или решением Собственника.

Передача имущества осуществляется Уполномоченным органом по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества и его целевое назначение. Акт приема-передачи подписывается руководителями Предпри-

ятия и Уполномоченного органа.

3.3. Состав имущества, передаваемого Предприятию на праве хозяйственного ведения, определяется Уполномоченным органом по согласованию с Отраслевым органом, если иное не установлено законодательными и иными правовыми актами Смоленской области или решением Собственника.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.4. Источниками формирования имущества Предприятия в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное ему по решению Собственника, в том числе в оплату уставного фонда;
- амортизационные отчисления;
- прибыль, полученная в результате деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);
- заемные средства, включая кредиты и ссуды банков и других кредиторов;
- средства, получаемые из других не запрещенных законом источников.

3.5. Имущество, переданное на праве хозяйственного ведения Предприятию, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

3.6. Имущество, приобретенное Предприятием за счет полученной прибыли, является государственной собственностью Смоленской области, поступает в хозяйственное ведение Предприятия и учитывается на отдельном балансе.

4. Распоряжение имуществом и средствами Предприятия

4.1. Предприятие в пределах, установленных федеральным, областным законодательством и настоящим Уставом, владеет, пользуется и распоряжается находящимся у него имуществом.

4.2. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Собственника.

4.3. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

4.4. Предприятие не вправе дарить (безвозмездно передавать) без согласия Собственника принадлежащее ему имущество, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4.5. Списание имущества, переданного в хозяйственное ведение Предприятию, производится в установленном порядке по согласованию с Уполномоченным

ятия и Уполномоченного органа.

3.3. Состав имущества, передаваемого Предприятию на праве хозяйственного ведения, определяется Уполномоченным органом по согласованию с Отраслевым органом, если иное не установлено законодательными и иными правовыми актами Смоленской области или решением Собственника.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.4. Источниками формирования имущества Предприятия в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное ему по решению Собственника, в том числе в оплату уставного фонда;
- амортизационные отчисления;
- прибыль, полученная в результате деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);
- заемные средства, включая кредиты и ссуды банков и других кредиторов;
- средства, получаемые из других не запрещенных законом источников.

3.5. Имущество, переданное на праве хозяйственного ведения Предприятию, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

3.6. Имущество, приобретенное Предприятием за счет полученной прибыли, является государственной собственностью Смоленской области, поступает в хозяйственное ведение Предприятия и учитывается на отдельном балансе.

4. Распоряжение имуществом и средствами Предприятия

4.1. Предприятие в пределах, установленных федеральным, областным законодательством и настоящим Уставом, владеет, пользуется и распоряжается находящимся у него имуществом.

4.2. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Собственника.

4.3. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

4.4. Предприятие не вправе дарить (безвозмездно передавать) без согласия Собственника принадлежащее ему имущество, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4.5. Списание имущества, переданного в хозяйственное ведение Предприятию, производится в установленном порядке по согласованию с Уполномоченным

органом.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, передаваемого в хозяйственное ведение, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в хозяйственное ведение, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.6. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия Собственника.

4.7. Предприятие самостоятельно распоряжается продуктами интеллектуального и творческого труда, созданными в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, другими результатами этой деятельности и получаемой при этом чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных федеральным и областным законодательством налогов и других обязательных платежей, а также после перечисления в областной бюджет части прибыли от использования имущества.

Размер средств, подлежащих перечислению в областной бюджет, а также сроки и порядок их перечисления определяются в соответствии с областными законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области.

4.8. Чистая прибыль, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена в установленном порядке на увеличение уставного фонда Предприятия и иные цели, соответствующие уставной деятельности Предприятия, в том числе на:

- а) внедрение, освоение новой техники и технологий, осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды;
- б) создание фондов Предприятия, включая резервный фонд;
- в) развитие и совершенствование материально-технической базы Предприятия, пополнение оборотных средств;
- г) строительство, реконструкцию и обновление основных фондов;
- д) проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка и потребительского спроса, маркетинг;
- е) покупку иностранной валюты, материальных ценностей и ценных бумаг;
- ж) рекламу продукции и услуг Предприятия;
- з) приобретение и строительство жилья в порядке долевого участия для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- и) материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации работников Предприятия.

5. Уставный фонд, резервный фонд и иные фонды Предприятия

5.1. Размер уставного фонда Предприятия составляет 15 миллионов (пятнадцать миллионов) рублей.

Уставный фонд Предприятия формируется в течение трех месяцев с момента го-

сударственной регистрации Предприятия.

5.2. Увеличение или уменьшение размера уставного фонда Предприятия может быть произведено по решению Собственника только в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством, о чем вносятся соответствующие изменения в настоящий Устав.

5.3. Предприятие имеет резервный фонд, размер которого составляет десять процентов от размера уставного фонда Предприятия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений из чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

5.4. Предприятие имеет право образовывать другие фонды за счет части прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

6. Организация деятельности Предприятия

6.1. Отношения Предприятия с Собственником, Уполномоченным органом и Отраслевым органом регулируются областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области», иными нормативными правовыми актами Смоленской области и настоящим Уставом.

6.2. Предприятие самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития исходя из основных показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарных предприятий, наличия спроса на выполняемые работы, производимую продукцию и оказываемые услуги.

6.3. Предприятие строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Предприятие свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

6.4. Предприятие не вправе без согласия Собственника совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, и сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских кредитов (ссуд), гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

6.5. Предприятие вправе привлекать заемные средства, а также создавать филиалы и открывать представительства, быть участником (членом) коммерческих, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц, только с согласия Собственника.

6.6. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества.

6.7. Предприятие для достижения своих уставных целей, в том числе на основа-

нии лицензий, получаемых в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке, и в пределах своей компетенции, установленной федеральным, областным законодательством и настоящим Уставом, имеет право:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие федеральному законодательству, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- выступать субъектом внешнеэкономической деятельности в соответствии с федеральным законодательством;
- вступать в союзы, общества и ассоциации;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Смоленской области и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Предприятия;
- выступать в установленном порядке в качестве арендодателя и арендатора;
- самостоятельно устанавливать цены и тарифы на оказываемые работы и услуги за исключением случаев, когда цены и тарифы регулируются государством;
- определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда и социально-бытовое обслуживание работников, а также на обеспечение деятельности Предприятия;
- утверждать структуру и штаты Предприятия, устанавливать форму и систему оплаты труда;
- устанавливать для работников Предприятия дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие социальные льготы;
- самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с федеральным законодательством.

Предприятие осуществляет другие права, соответствующие целям и предмету его деятельности и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

6.8. Предприятие обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Собственнику и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, разрешенной настоящим Уставом, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными и областными правовыми актами;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения;
- обеспечивать работникам Предприятия надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Предприятия;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Предприятия;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Предприятия заработной платы;
- своевременно производить отчисления от чистой прибыли в областной бюджет и уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.

6.9. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, по обязательному учету и бронированию военнообязанных, а также по защите государственной тайны и конфиденциальной информации в соответствии с федеральным законодательством.

6.10. Предприятие несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

7. Руководство и управление Предприятием

7.1. Общее руководство деятельностью Предприятия осуществляет Собственник.

7.2. Непосредственное управление деятельностью Предприятия осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Собственника.

7.3. На основании решения Собственника о назначении на должность и от его имени Отраслевым органом с директором Предприятия заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Предприятия осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Собственника об освобождении (увольнении) от должности.

7.4. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.5. Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Предприятия;
- распоряжается имуществом Предприятия в пределах, установленных феде-

ральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Предприятия договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером (бухгалтером на правах главного бухгалтера);

- является распорядителем средств, открывает в учреждениях банков расчетные и иные счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Предприятия;

- утверждает структуру и штаты Предприятия, устанавливает работникам размеры должностных окладов, надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;

- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия;

- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Предприятия, должностные инструкции работников Предприятия и другие локальные правовые акты;

- применяет к работникам Предприятия меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие целям и предмету деятельности Предприятия и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

7.6. Директор Предприятия самостоятельно назначает и освобождает от должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры.

Компетенция заместителей директора Предприятия устанавливается директором Предприятия.

7.7. Главный бухгалтер Предприятия (бухгалтер - при отсутствии в штате Предприятия должности главного бухгалтера) назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Предприятия по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Предприятия, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

7.8. Трудовые отношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Предприятия, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

7.9. Директор Предприятия несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также за состоя-

ние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

7.10. Директор Предприятия не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

7.11. Должностные обязанности директора Предприятия, руководителей его филиалов и представительств не могут исполняться по совместительству.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Предприятие ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области.

8.2. Непосредственный контроль за деятельностью Предприятия и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

8.3. Предприятие подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Предприятия, предусмотренным настоящим Уставом.

8.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, осуществляют Собственник и Уполномоченный орган.

8.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляет орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий управление и распоряжение государственной собственностью Смоленской области в сфере финансов.

8.6. Бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором, проводимой по решению Уполномоченного органа.

8.7. Предприятие обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Предприятия.

8.8. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Предприятия или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Предприятие обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

9. Реорганизация или ликвидация Предприятия

9.1. Реорганизация Предприятия (слияние, присоединение, разделение, выделе-

ние, преобразование) производится по решению Собственника, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

9.2. Ликвидация Предприятия производится по решению Собственника, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Предприятия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Предприятия.

9.3. Ликвидация считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Предприятия после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Предприятия, передается в казну Смоленской области.

9.5. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Предприятия документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.



В настоящем распоряжении прошито
и пронумеровано
6 (шесть) листов

Консультант протокольного отдела
Управления делами Аппарата
Администрации Смоленской области

Т.В. Дудникова
в.з.о.р.д.

Инспекция Федеральной налоговой
службы по Смоленскому району
г. Смоленска

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

" 30 " января 2009 года

ОГРН 1096731001157

ГРН

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Подпись
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа



УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением Администрации
Смоленской области
от 28.09.2016 № 1545-р/адм

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Устав областного государственного унитарного предприятия
«Стандарт качества»**

1. В наименовании слова «областного государственного унитарного предприятия «Стандарт качества» заменить словами «областного государственного унитарного предприятия «Экология».

2. В разделе 1:

1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Областное государственное унитарное предприятие «Экология» создано в соответствии с распоряжением Администрации Смоленской области от 19.12.2008 № 1612-р/адм как областное государственное унитарное предприятие «Стандарт качества».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 28.09.2016 № 1545-р/адм областное государственное унитарное предприятие «Стандарт качества» переименовано в областное государственное унитарное предприятие «Экология» (далее - Предприятие).»;

2) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Фирменное наименование Предприятия:

- полное наименование Предприятия: областное государственное унитарное предприятие «Экология»;

- сокращенное наименование Предприятия: ОГУП «Экология».»;

3) в пункте 1.6 слова «Департамента экономического развития и торговли Смоленской области» заменить словами «Департамента Смоленской области по природным ресурсам и экологии»;

4) в пункте 1.10 слова «улица Тенишевой, дом 33» заменить словами «улица Кловская, дом 13»;

5) в пункте 1.11 слова «ул. Тенишевой, д. 33» заменить словами «ул. Кловская, д. 13».

3. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях осуществления на территории Смоленской области деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов производства и потребления (далее - отходы), производства работ в системе обращения с отходами, координации деятельности по

вывозу отходов, а также оказания платных услуг территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, действующим на территории Смоленской области, органам государственной власти Смоленской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, юридическим и физическим лицам, оказывающим негативное воздействие на окружающую среду при ведении ими хозяйственной и иной деятельности.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, Предприятие осуществляет в установленном федеральными и областными нормативными правовыми актами порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):

- сбор неопасных отходов;
- обработка и утилизация неопасных отходов;
- демонтаж техники, не подлежащей восстановлению;
- утилизация отсортированных материалов;
- разработка проектов по кондиционированию воздуха, холодильной технике, санитарной технике и мониторингу загрязнения окружающей среды, строительной акустики;
- технические испытания, исследования, анализ и сертификация;
- испытания и анализ состава и чистоты материалов и веществ: анализ химических и биологических свойств материалов и веществ;
- деятельность по мониторингу загрязнения окружающей среды для физических и юридических лиц.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.».

4. В абзаце первом пункта 3.1 раздела 3 слова «в виде основных и оборотных средств» исключить.

5. Пункт 7.9 раздела 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Директор Предприятия не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.».

Принято и проинформировано
19.04.16
лист 4

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 5
по Смоленской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«07» октября 2016 года

ОГРН 1096731001157

ГРН 2166733403367

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Н.А. Г. А. А. А. А. А.

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

подпись

